

中国测绘科学研究院特聘研究员管理办法（试行）（测研院〔2019〕15号）

院属各单位：

《中国测绘科学研究院特聘研究员管理办法（试行）》已经3月26日院务会审议通过，现印发各单位，请遵照执行。

2019年5月17日

中国测绘科学研究院特聘研究员管理办法（试行）

为推进院高层次人才队伍建设，吸引、集聚一支富有创造精神和创新能力的海内外优秀人才到院从事科技创新工作，经院研究决定，在院内设置特聘研究员岗位，并制定本办法。

一、岗位设置

第一条 特聘研究员岗位实施范围为院公益研究机构。实行总量控制，原则上不超过经核准的该公益研究机构专业技术岗位总量的20%。

第二条 特聘研究员实行按需设岗、公开招聘、择优聘任、合同管理。

第三条 特聘研究员岗位和任职条件由院或各公益研究机构根据学科特点和发展需要提出，由院务会讨论决定。原则上应是海内外高端人才或国家重大战略工程和学科发展的急需紧缺人才。

第四条 特聘研究员首聘期为3年，原则上可续聘一次，续聘期限不超过3年。聘期结束时，特聘研究员可根据个人意愿申请续聘或应聘院专职科研人员岗位，按相应岗位的聘任程序申请和审批。

二、岗位职责

第五条 准确把握本学科的发展方向，提出具有战略性、前瞻性、创造性的研究构想，拓展本学科在国际学术界的影响，带领本学科在其前沿领域赶超或保持国际先进水平。

第六条 面向国家重大战略需求和国际科学与技术前沿，积极争取并主持国家重大科研项目，在本学科研究领域开展原创性、重大理论与实践问题研究，在重要学术刊物上发表有影响的文章，力争取得重大标志性成果。

第七条 领导本学科学术梯队建设，根据学科特点和学科发展需要，培养中青年学术骨干，组建并带领一支创新团队开展科研工作。

三、聘任条件

第八条 特聘研究员聘任的基本条件：

1. 品德优良，具有良好的学风和科学道德。
2. 在海内外著名大学或研究机构取得博士学位。
3. 有较强的独立科研能力和较高的学术水平，建立了有特色和影响力的学术观点、学术思想和学术理论，并具有较大发展潜力。
4. 具有较强的团结协作、探索创新精神和一定的组织、管理、领导能力，善于培养青年人才，注重学术梯队建设，能带领一支创新团队协同攻关。
5. 申报当年的1月1日止，年龄原则上不超过50周岁。
6. 受聘者每年全职在岗工作不少于3个月。

第九条 特聘研究员同时应具备下列条件之一：

1. 具有海外知名大学或研究机构副高及以上职称。
2. 具有国内著名高校或研究机构正高职称。

四、招聘程序

第十条 招聘基本程序为：

1. 由院或各公益研究机构，结合本单位学科发展、人才队伍、科技创新实际，瞄准国家、部门和行业科技发展重大需求，提出急需进入计划和具体聘任条件，经院审核后，由院统一面向海内外公开招聘。
2. 申请人填写《中国测绘科学研究院特聘研究员岗位申请书》，提交院人事部门。院属各单位可根据聘任条件，积极物色、推荐优秀人选。
3. 组织院科技委对应聘人员进行评议，并提出初选意见，经院务会研究，确定特聘研究员拟聘人选。
4. 院对拟聘人选进行网上公示。无异议者，办理聘任手续，由院与受聘者签订协议书。

五、岗位待遇

第十一条 特聘研究员在聘期内，享受院同类研究员岗位工资、绩效津贴等福利待遇。

第十二条 聘期内，院根据学科特点和人选情况，为特聘研究员提供30-50万元的科研启动费。

第十三条 特聘研究员符合自然资源部第一梯队、第二梯队、第三梯队高层次创新人才条件的，享受部和院相关待遇。

第十四条 院根据特聘研究员需要提供办公室和住宿条件；所在单位协助组建创新团队，配备工作助手。

六、考核管理

第十五条 人事教育处会同科技处、科技成果推广处、财务处等部门组织进行特聘研究员的设岗、考核、聘任等工作。

第十六条 特聘研究员须与院签订协议书，明确聘期待遇和条件、工作职责、聘期目标、服务年限、违约责任等。

第十七条 特聘研究员实行聘期目标管理。每年由特聘研究员向院提交一份本人工作进展情况报告。聘期满后，院根据协议书对特聘研究员履职情况进行聘期考核，并给出明确的评价结果，并决定是否续聘及续聘方式。

第十八条 特聘研究员如在聘期内违反国家法律法规及院相关规定，或发生违反学术道德行为的，经院审定，直接解聘。特聘研究员将按协议约定承担相应责任。

七、附 则

第十九条 本办法中自然资源部高层次创新人才第一梯队指中国科学院院士、中国工程院院士等国家级科技领军人才；第二梯队指“千人计划”、“万人计划”领军人才及“国家杰出青年科学基金”获得者等国家级杰出科技人才；第三梯队指“千人计划”青年人才、“万人计划”青年拔尖人才、“国家优秀青年科学基金”获得者、部科技领军人才和科技创新团队负责人等国家级优秀科技人才。

第二十条 本办法中薪酬待遇和支持资助等未尽事宜，由院务会按照一人一议、一事一议原则确定。

第二十一条 本试行办法自发文之日起执行，由人事教育处负责解释。

中国测绘科学研究院特聘研究员

协议书

人事教育处制

协议书（样本）

甲方：中国测绘科学研究院

乙方：

丙方：设岗单位

为推进特聘研究员管理办法的实施，保障甲乙双方的合法权益，经双方平等协商，订立本协议。

第一条 聘期

特聘研究员岗位聘期为 年。

聘期自 年 月 日至 年 月 日。

第二条 乙方的岗位目标及任务

一、学科建设

1. 采取有效措施提升所在学科整体水平和国际影响力。
2. 培养、造就 1 名具有较高学术水平和一定国际影响力的学科带头人。

二、团队建设

引进和培养国家级人才计划入选者或者具有同等水平的高水平人才 1 名（包括国家级“万人计划”、“千人计划”入选者、国家级“百千万人才工程”人选者、国家杰出青年科学基金获得者、国家优秀青年基金获得者、部科技创新领军人才等）；建设一支高水平科研团队。

三、科研工作

1. 组织申报、参与并获批国家级项目（国家科技重大专项、国家重点研发计划、国家自然科学基金重大项目、重点项目或重大国际合作项目） 1 项；或主持其他国家级科研项目 2 项及以上。

2. 选择本领域国际前沿课题进行攻关，取得一批有影响的科研成果并以第一作者（或通讯作者）在顶级期刊发表有重要影响的论文；或聘期内以第一作者发表 3 篇以上高被引论文（Highly Cited Paper）或热点论文（Hot Paper）；或被 SCI/SSCI 检索论文影响因子累计达到 30。

四、人才培养

与国际前沿接轨，将国际上先进的创新理念、技术方法融入到本学科发展中，为专业技术人员开设相关讲座和培训。单独指导以及合作共同指导硕士、博士研究生和博士后。力争聘期内在 方向培养 3 名优秀的青年学术技术骨干。

五、国际学术交流

1. 与国外相关大学或科研机构建立科研合作平台。
2. 在合作平台基础上实现人才的联合培养和课题的联合申报。
3. 每年邀请 1-2 名国外著名专家来院讲学、合作研究等。
4. 在聘期内获得 1 项国际合作项目；协助设岗单位举办 1 次国内外著名学者参加的高水平的国际学术会议。推动科研合作和人才培养，提升_____学术交流力度和国际知名度。

第三条 权利和义务

一、甲方的权利和义务

1. 甲方有权依照国家法律、法规、甲方规章制度以及本合同对乙方进行管理和考核。
2. 甲方依法维护乙方应享有的各项权利。
3. 甲方为乙方提供的工作和生活条件：
 - (1) 除享受院同类岗位相应的薪酬待遇外，另根据人才的不同类别，享有院提供的科研启动费以及其他符合条件的薪酬待遇。
 - (2) 列入自然资源部高层次科技创新人才梯队的人员可按照一人一议，一事一议原则确定薪酬待遇及其他支持方式；自受聘之日起，第一梯队人员可享受专业技术一级岗位待遇，第二梯队人员可享受专业技术二级岗位待遇，第三梯队人员可享受专业技术三级岗位待遇。
 - (3) 根据需要提供办公室和住宿条件；设岗单位协助组建学术团队，配备工作助手。
 - (4) 根据配偶的年龄、学历、职称、原从事的职业和业务水平等实际情况，协助解决配偶工作。

备注：引进的具有同等水平的高层次人才的薪酬待遇参照以上条款执行。

二、乙方的权利和义务

1. 乙方有权享受甲方按国家规定提供的工资、保险、福利等待遇。
2. 乙方有权获得甲方为其提供的工作和生活条件。
3. 若甲方不能按协议规定履行应尽义务，乙方有权向有关部门进行申诉。
4. 乙方应遵守国家有关法律法规及甲方各项规章制度。
5. 乙方应按协议要求全面履行特聘研究员岗位职责，完成岗位目标及任务；接受甲方的管理和考核。
6. 乙方在聘期内所取得的科研成果均属职务成果，按照国家有关知识产权法律、法规的规定执行。乙方发表有关论文、著作或申报有关奖励、专利和科研项目及经费等，均须同时署乙方及甲方名（即必须同时署作者及作者单位，作者

单位只能署甲方名)。

第四条 考核

1. 乙方须每年向甲方科技委汇报履行岗位职责情况及工作进展情况，并提出下一年度的岗位目标和任务。

2. 甲方每年将乙方实际在岗工作时间和履职情况予以公示，对于乙方聘期内到岗工作时间不足、不能履行岗位职责的，经院审核，停发薪酬，并视情况直接解聘。

3. 甲方对乙方实行聘期目标管理，聘期结束后，由甲方进行聘期考核，并将考核结果公示。

第五条 协议的变更与解除

1. 乙方在聘期内如不能履行本协议所规定的职责、违反学术道德规范或法律的，甲方有权予以解聘，终止本协议。

2. 乙方在聘期内因特殊原因提出终止协议的，需提前一个月向甲方提出申请，经甲方、丙方同意后，方可辞聘，并视具体情况承担相应的违约责任。

3. 聘期内如发生双方无法预见、无法防范，致使协议无法正常履行的事由，需要变更或解除的，双方应按照国家有关规定妥善处理。

第六条 附则

1. 本协议一式三份，甲乙双方、设岗单位各持一份；本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。

2. 除发生不可抗力因素致使协议无法履行外，双方应严格履行各项条款，如发生争议，双方应协商处理。

3. 本协议如有未尽事宜，应由双方平等协商，做出补充规定。补充规定与本协议具有同等效力。

甲方代表签字：

乙方签字：

丙方签字：

盖 章：

盖 章：

年 月 日

年 月 日

年 月 日

特聘研究员候选人 推荐表

(引进)

候选人姓名

学科岗位名称

设岗单位

填表日期

中国测绘科学研究院

填 写 说 明

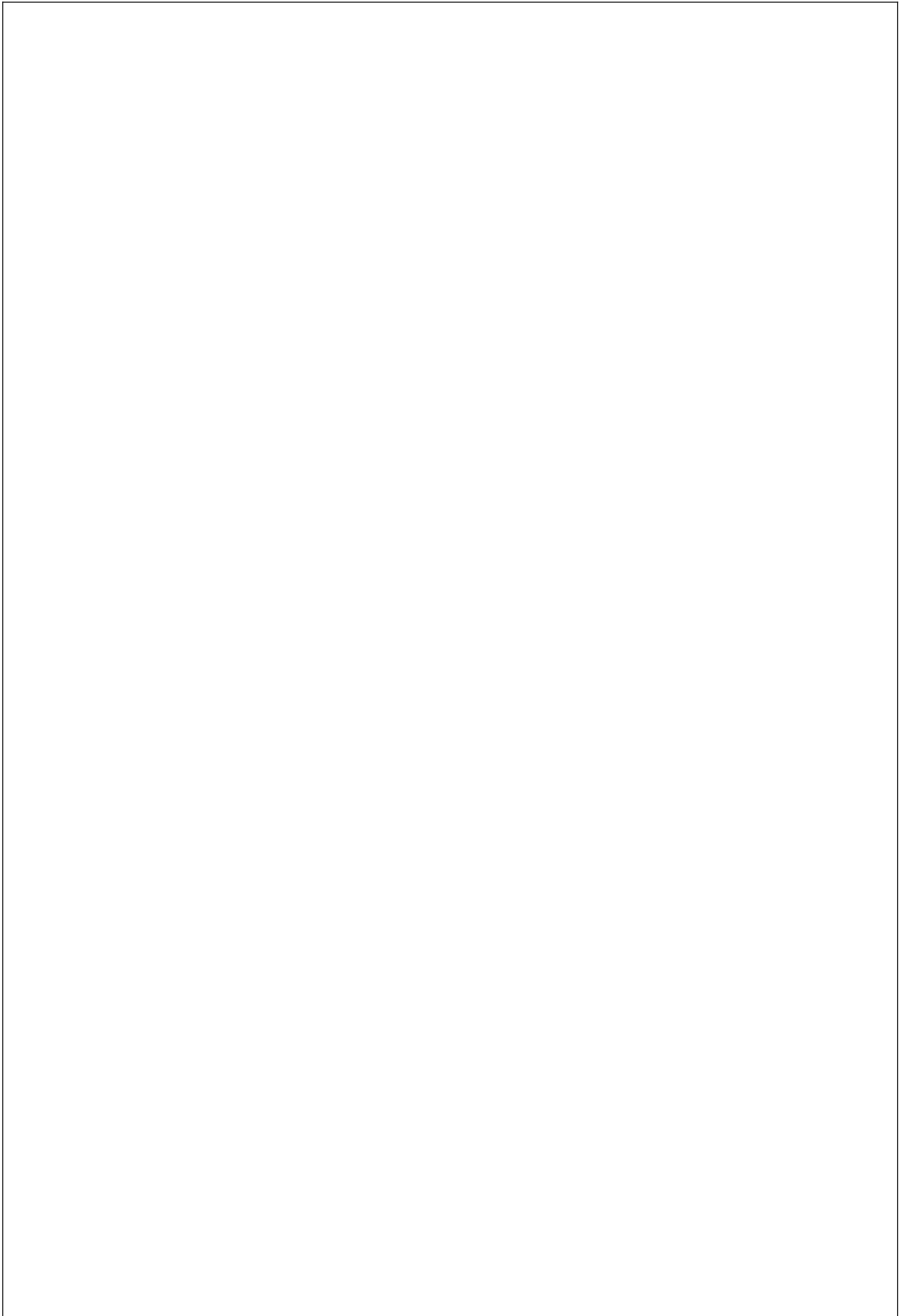
1. 本表内有关栏目填写不下的，可另附页。
2. 请提供附件材料，主要包括：
 - ① 学历学位证书复印件、身份证或护照复印件；
 - ② 推荐表中列举的所有科研项目、获奖及专利情况的证明复印件；
 - ③ 5 篇左右重要代表性论文的全文以及论文他引情况的证明（须经有关检索机构盖章）；
 - ④ 5 篇左右最具代表性他引论文的全文；
 - ⑤ 候选人现任职证明以及在国内外担任的其他重要学术职务的证明；
 - ⑥ 在国际学术会议上担任职务的证明以及作大会报告、特邀报告的邀请信或通知复印件；
 - ⑦ 其它重要的证明材料。

1 简表								
姓 名		性 别		国 籍		出生 年月		照片
最后学历	年 月毕业于（学校/专业）					学位		
现任职 单位			手机			健康 状况		
现任专业 技术职务			现任职 时间				电子 邮箱	
从事专业 关键词								
重要学术 兼职								
个人简历 （自大学开 始至申报时 连续不间断 填写）	学习经历：（起止年月，毕业院校，专业，学位；采用倒叙方式填写）							
	工作经历：（起止年月，所在国家，工作单位，所任职务；采用倒叙方式填写）							
近五年主 要学术成 就简介 （限 300 字） ¹								

¹ “近五年”起算日期为申报当年之前五年的 1 月 1 日。如当年为 2014 年，则起算日期为 2009 年 1 月 1 日。本表中所有“近五年”均按此解释。

2 候选人主要学术贡献、重要创新成果及其科学价值或社会经济意义（不超过 3000 字）²

²本栏主要填写近五年取得的学术成绩，五年前取得的特别突出的学术贡献和重要成果也可在此栏反映。



3 候选人近五年业绩

3.1 近五年代表性论文、著作情况（15 篇内）

论文：请按重要性顺序填写所有作者姓名（候选人名字加粗，通讯作者标注*号）、论文题目，期刊名称，发表年月，卷期号，起止页码，期刊影响因子³，他引次数

著作：请按重要性顺序填写所有作者姓名（候选人名字加粗），书名，出版地，出版社，出版年月，个人字数/总字数

³期刊的影响因子以最新的数值为准，影响因子值低于 1 的可不填写。

3.2 近五年承担的主要科研项目

项目名称，项目性质及来源，项目经费（括号内为本人实际承担经费）（单位万元）， 起始年月-终止年月，项目参与人员（候选人名字加粗），候选人的角色和任务

3.3 近五年获得的重要科研奖励

获奖人员（候选人名字加粗），获奖项目名称，奖励名称及等级，授奖单位，获奖年月

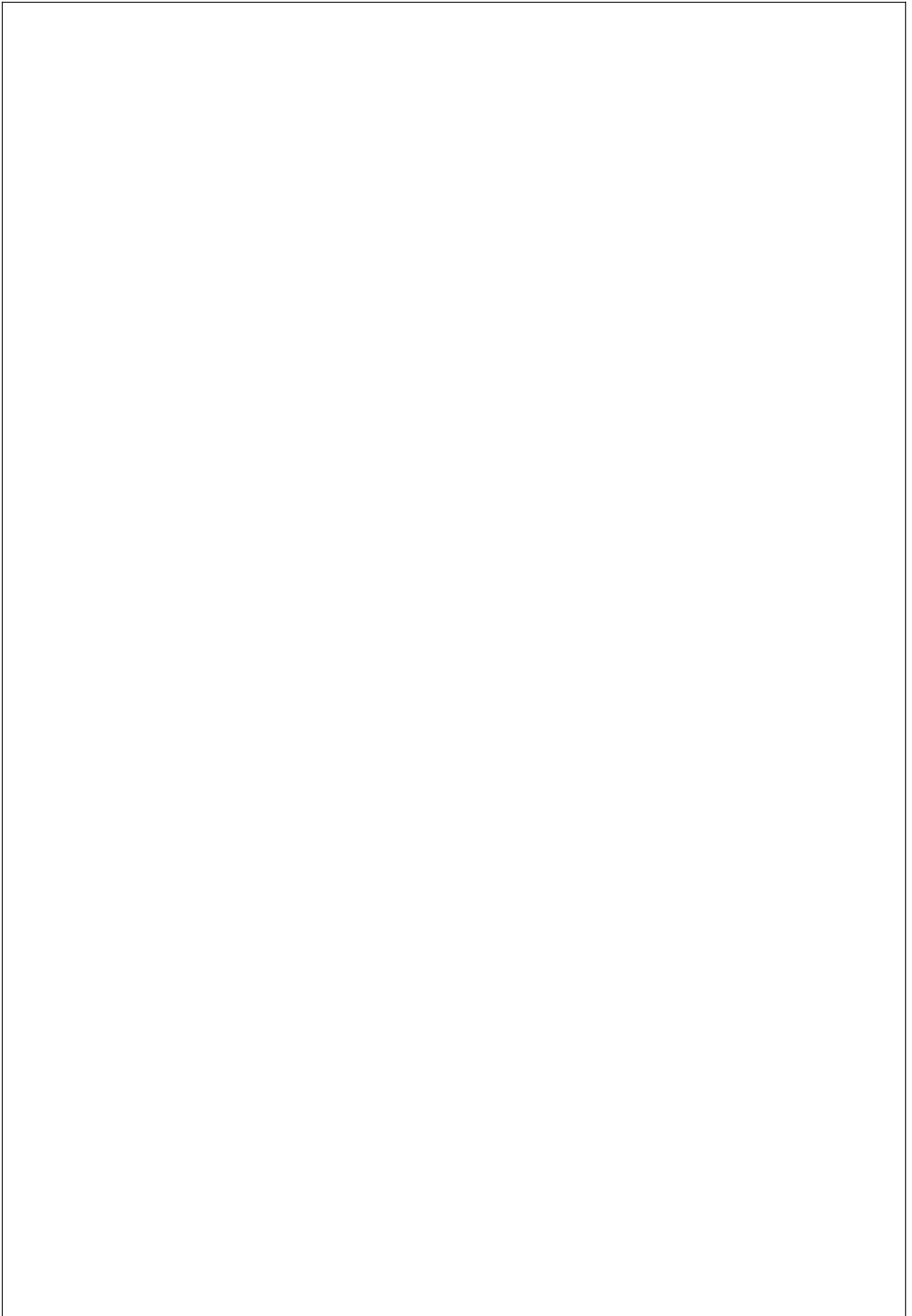
3.4 近五年担任国际学术会议重要职务及在国际学术会议作大会报告、特邀报告情况
3.5 近五年获得专利情况
专利名称，专利授权国，专利号，授权公告年月，参与人员（候选人名字加粗）
3.6 其他获奖及荣誉称号情况

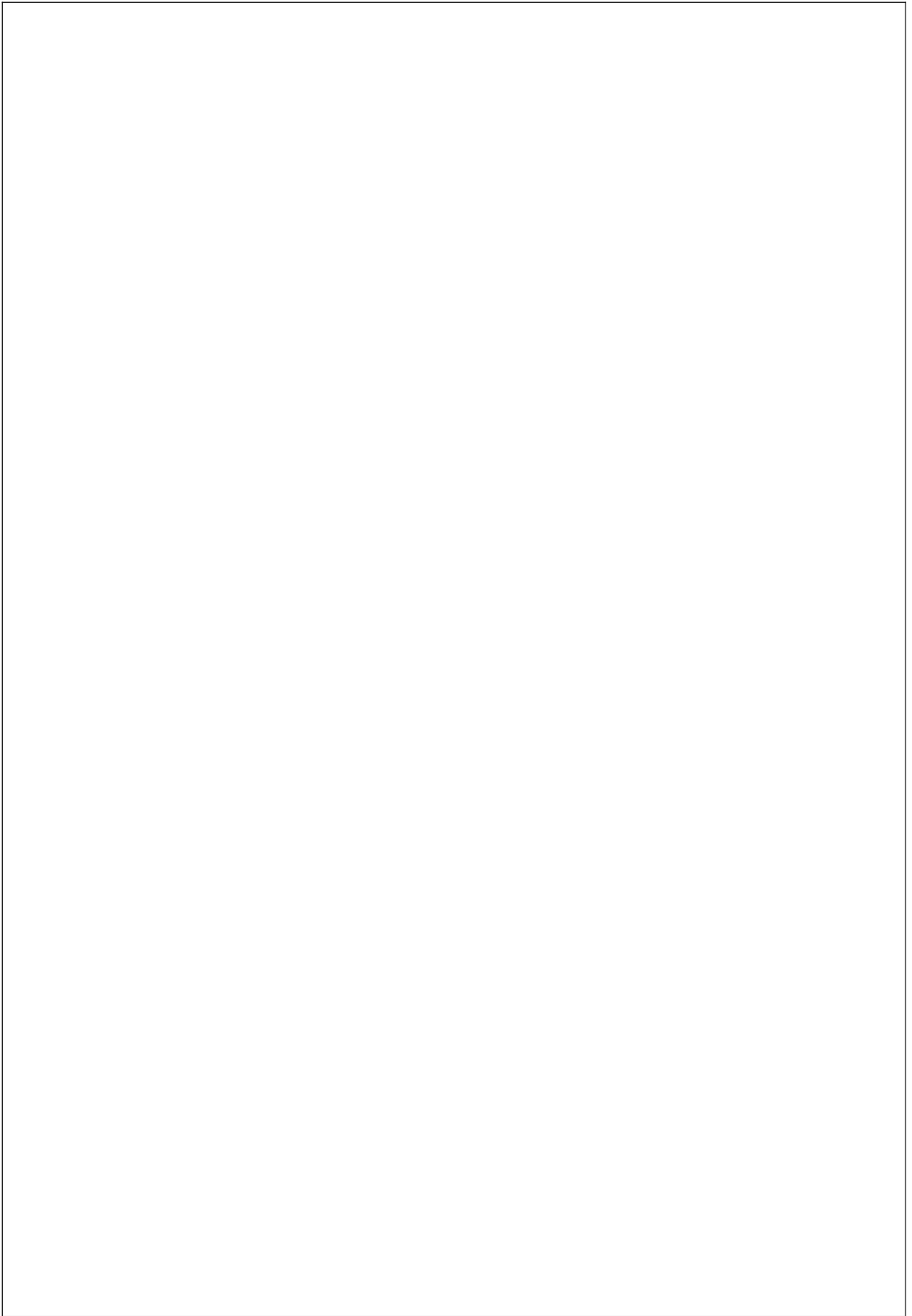
4 近五年人才培养情况

候选人领导创新团队、培养青年人才情况

5 聘期内拟开展研究工作的重要意义、工作思路和预期目标（不超过 3000 字）

要填写：对履行本学科特聘研究员岗位职责的工作思路；受聘后拟从事的研究方向及其科学研究价值或社会经济意义；对创新团队建设、学科发展的预期目标等





6 候选人对工作条件的要求

(如科研启动经费、办公与科研环境等方面的要求)

7 候选人承诺

本人承诺:

所填报内容及所附材料客观真实,所从事的学术研究符合学术道德规范。无犯罪记录,无不良诚信记录。

聘期内所取得的科研成果之归属权属于中国测绘科学研究院。

候选人签字:

年 月 日

8 设岗单位评价推荐意见

8.1 对候选人背景情况的了解

8.2 设岗学科领域的需求情况

(主要填写设岗单位单位在设置特聘研究员岗位的学科领域和具体研究方向上的现状和需求情况)

8.3 综合评价报告

（包括职业道德表现、科研能力、标志性学术成就、在研究领域中地位、未来发展潜力以及对我院相关学科发展的作用等）

8.4 设岗单位准备为候选人提供的工作条件

（包括办公条件、科研环境、辅助人员等）

负责人签名：

年 月 日

9 院科技委推荐意见

总人数	参加人数	表决结果					
		同意		不同意		弃权	

推荐意见：

负责人签名：

盖章：

年 月 日

10 院审批意见

负责人签名：

盖章：

年 月 日

附：个人有关信息

姓名全称	
所属党派	
民族	
出生地	
通讯地址	
邮政编码	
单位电话	
家庭电话	
手机电话	
传真电话	
电子邮件	
个人主页	
证件类型	
证件号码	
婚姻状况	
家庭成员信息（关系、姓名、年龄、国籍、单位及职务）	
备注	

