

中国测绘科学研究院因私出国（境）管理暂行办法（测研院〔2019〕25号）

院属各单位：

《中国测绘科学研究院因私出国（境）管理暂行办法》已经2019年7月11日党委会审议通过，现予印发，请认真遵照执行。

2019年7月12日

中国测绘科学研究院因私出国（境）管理暂行办法

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实中央全面从严治党、从严管理干部要求，加大干部管理监督力度，根据中央纪委等部门《关于进一步加强党员干部出国（境）管理的通知》、中央组织部《关于进一步加强领导干部出国（境）管理监督工作的通知》和公安部、国家保密局等部门有关规定，按照《自然资源部因私出国（境）管理暂行办法》，结合我院实际情况，制定本办法。

第二条 本办法适用于院在职人员，离退休司局级干部及脱密期内其他离退休人员。

第三条 因私出国（境）仅限于自费探亲、访友、就医、旅游以及继承、接受和处理财产等个人事务。

第四条 在职人员可申请利用法定节假日、年休假等因私出国（境），休假、请假执行国家及院有关规定。在职登记备案人员因私出国（境）原则上每年不超过1次，在职非登记备案人员因私出国（境）原则上不超过2次。在职人员的配偶、子女、父母等家庭成员公派驻外工作或公派留学以及确需要在外就医等特殊情况的，其因私出国（境）次数可适当放宽，原则上每年不超过3次。核心涉密人员因私出国（境）一般不予批准。

第二章 登记备案

第五条 以下人员须向公安机关出入境管理部门登记备案：

- （一）在职处级及以上干部，院属控股企业主要负责人；
- （二）司局级以上离退休干部；
- （三）根据国家保密行政管理部门有关规定确定的涉密人员（以下简称“涉密人员”）；
- （四）涉及国家安全、国有资产安全、行业机密等应当登记备案的其他人员。

第六条 登记备案的内容包括：姓名、性别、出生日期、身份证号、户口所在地、工作单位、现任职务、主管部门等。

人事教育处负责院在职人员、企业相关人员、司局级离退休干部及涉密人员的基本情况报备。在职司局级干部的基本情况报备由部人事司负责。

第七条 相关人员因调动、离职、退休等原因不再属于须登记备案人员范围的，由本人所在单位提出申请，按规定办理备案信息的撤销。涉密人员撤销备案前，所在单位应先征求院保密部门的意见。

第三章 审批程序

第八条 申请因私出国（境）须严格按照干部管理权限进行审批：

- （一）院党委对干部因私出国（境）审批负主要责任，并出具明确审批意见；
- （二）保密部门从涉密人员管理方面协助把关，并出具明确审批意见；
- （三）纪检部门从廉洁自律情况协助把关，并出具明确审批意见；
- （四）人事部门、离退休人员管理部门从现实表现及审批程序等方面协助把关，并出具明确审批意见，同时承办审批程序运转工作。

第九条 干部因私出国（境）审批程序：

（一）院在职司局级干部因私出国（境），由本人填报《自然资源部司局级干部因私出国（境）审批表》，按照《自然资源部因私出国（境）管理暂行办法》的相关规定报批；

（二）院在职处级干部因私出国（境），由本人填报《中国测绘科学研究院处级干部因私出国（境）审批表》，所在单位或部门提出明确意见，经院保密部门、纪检部门、人事部门审核同意后，报分管院领导和党委书记审批。

（三）相关企业负责人因私出国（境），由本人填报《中国测绘科学研究院控股企业主要负责人因私出国（境）审批表》，所在单位或部门提出明确意见，经院保密部门、纪检部门、人事部门审核同意后，报分管企业院领导审批。

第十条 涉密登记备案人员因私出国（境），由本人填报《中国测绘科学研究院涉密登记备案人员因私出国（境）审批表》，所在单位或部门提出明确意见，经院保密部门、纪检部门、人事部门审核同意后，报分管保密的院领导审批。

第十一条 离退休司局级干部和脱密期内其他离退休人员因私出国（境），由本人填报《中国测绘科学研究院相关离退休人员因私出国（境）审批表》，离退休人员管理部门提出明确意见，报党委书记审批。在脱密期内的，审批前应征求院保密部门的意见。

第四章 证件管理

第十二条 本办法所指因私出国（境）证件包括：普通护照、往来港澳通行证、往来台湾通行证以及出境通行证等。

登记备案人员申领因私出国（境）证件，须按上述程序审批通过后，持负责登记备案的部门出具的同意申办证件函，到公安机关出入境管理部门办理。

第十三条 登记备案人员因私出国（境）证件须按规定交院人事部门集中保管。

第十四条 登记备案人员履行因私出国（境）审批程序后，借出相应证件。回国（境）后 10 天内，须将所持因私出国（境）证件交回人事部门集中保管。

第十五条 登记备案人员因岗位调整、职务变动、退休等原因须变更证件集中保管部门的，原保管部门应在一个月内完成证件移交。

第十六条 有关证件保管工作人员如属证件集中保管人员范围的，应认真落实回避要求，不得保管本人的因私出国（境）证件。

第五章 纪律要求

第十七条 个人须如实填报因私出国（境）审批表，详细说明出国（境）事由，前往国家（地区）、时间、行程等情况。审批通过后，如需更改前往国家（地区）、在外停留时间，以及对出行日期作较大调整（15 天以上）的，须按规定程序重新报批；仅对出行日期微调的，可在出行前向人事教育处书面报备。

第十八条 人事部门、离退休人员管理部门须对相关人员开展因私出国（境）行前教育。院保密部门须对涉密人员开展因私出国（境）保密教育。

第十九条 认真学习《涉外人员守则》，自觉遵守外事纪律。不得参加有违党员和国家工作人员身份的私人活动，不得以党员和国家工作人员身份参加公开活动，不得参加公务活动。

第二十条 严格遵守保密法律法规，不得向任何无关人员、以任何方式泄露知悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密。严禁私自携带、传递或邮寄、托运含国家秘密、工作秘密、商业秘密的设备、文件等载体出国（境）。自行对拟携带出国（境）电子设备（含手机、电脑、移动存储设备等）进行保密检查。

第二十一条 因私出国（境）费用一律自理，不得接受外商或驻国（境）外中资机构（企业）等的资助。

第二十二条 因私出国（境）返回后，须向所在单位如实报告在外是否遇到策反、异常情况。

第二十三条 相关人员报告个人有关事项应按规定如实填报因私出国（境）情况。

第二十四条 严格因私出国（境）管理工作纪律，对有下列情形的，按照有关规定严肃处理、追究责任。

（一）违规办理或持有因私出国（境）证件，甚至伪造、变造或买卖、使用伪造的因私出国（境）证件的；

- （二）瞒报持有因私出国（境）证件的；
- （三）违反因私出国（境）证件集中保管规定，拒不交出所持因私出国（境）证件的；
- （四）未经组织批准擅自因私出国（境）的；
- （五）未按审批要求擅自更改因私出国（境）目的地、行程、日期的；
- （六）瞒报因私出国（境）情况的；
- （七）在国（境）外期间违反有关党纪党规、法律法规的；
- （八）审批因私出国（境）事项把关不严、失职渎职的；
- （九）违反因私出国（境）管理有关规定的其他情形。

第六章 附则

第二十五条 本办法由院人事部门负责解释。

第二十六条 本办法自印发之日起施行。

附件：

1. 自然资源部司局级干部因私出国（境）审批表
2. 中国测绘科学研究院处级干部因私出国（境）审批表
3. 中国测绘科学研究院控股企业主要负责人因私出国（境）审批表
4. 中国测绘科学研究院涉密登记备案人员因私出国（境）审批表
5. 中国测绘科学研究院相关离退休人员因私出国（境）审批表
6. 中国测绘科学研究院工作人员因私出国（境）干部须知
7. 中国测绘科学研究院涉密人员出国（境）行前保密教育情况表

自然资源部司局级干部因私出国（境）审批表

姓名		性别		政治面貌		出生日期			
单位及职务				身份证号					
户籍所在地		办公电话		手机号码					
是否为涉密人员	☐ 是 ☐ 否			涉密等级	☐ 核心 ☐ 重要 ☐ 一般				
出国（境）证件	☐ 申领	☐ 因私护照		☐ 首次申领 ☐ 延期 ☐ 补发 ☐ 换发					
		☐ 港澳通行证		☐ 首次申领 ☐ 延期 ☐ 补发 ☐ 换发					
		☐ 台湾通行证		☐ 首次申领 ☐ 延期 ☐ 补发 ☐ 换发					
		☐ 出入境通行证		☐ 首次申领 ☐ 延期 ☐ 补发 ☐ 换发					
	☐ 领用	证件类型	☐ 因私护照 ☐ 港澳通行证 ☐ 台湾通行证 ☐ 出入境通行证						
		证件号码							
出国（境）事项	☐ 旅游	前往国家（地区）							
	☐ 探亲	隶属关系		姓名		职业		所在国家（地区）	
	☐ 其他（须说明）								
	往返时间	年 月 日 — 年 月 日（共 天）				该年度内已因私出国（境）次数			
	请假安排	☐ 全部利用法定节假日规定假期 ☐ 部分利用法定节假日规定假期，申请事假 ☐ 全部申请事假 天（附请假条）							
部党组主要负责人		年 月 日							
分管部领导		年 月 日							
人事司意见	签字（盖章）：			部保密办意见	签字（盖章）：				

	年 月 日		年 月 日
所在 司局 (单位) 意见	签字 (盖章): 年 月 日		
因 私 出 国 (境) 书 面 申 请	申请人签字: 年 月 日		
出 行 情 况 报 告	出国(境)时间: 年 月 日--- 年 月 日(共 天) 前往国家(地区): 是否持因私证件办理公务: ☐是 ☐否 是否公款报销相关费用: ☐是 ☐否 是否遇到策反、异常情况等: ☐是(情况报告另附) ☐否 本人(记录人)签名: 年 月 日		

填表说明:

1. 请如实规范填写, 填写不规范、不完整的, 将不予受理或办理;
2. 需选择填写的项目, 请在选项前的方框中打√;
3. 因私出国(境)书面申请需详细说明出国(境)事由、目的地、时间、行程、工作及涉密情况、遵章守纪承诺等内容;
4. 人事部门须对因私出国(境)人员进行行前教育, 办理审批时须附申请人签字的《因私出国(境)须知》; 所在司局、单位保密部门须对涉密人员开展因私出国(境)保密教育, 办理审批时须附《行前保密教育情况表》;
5. 仅申领因私出国(境)证件, 暂不出国(境)的, 在出国(境)事项栏勾选“其他”, 在因私出国(境)书面申请栏说明情况, 并承诺证件申领成功后及时交人事部门集中保管;
6. 出行情况报告中的出国(境)时间以国内边检部门印章为准。

附件 2

中国测绘科学研究院处级干部因私出国（境）审批表

姓名		性别		政治面貌		出生日期			
单位及职务				身份证号					
户籍所在地		办公电话		手机号码					
是否为涉密人员	☐ 是 ☐ 否			涉密等级	☐ 核心 ☐ 重要 ☐ 一般				
出国（境）证件	☐ 申领	☐ 因私护照		☐ 首次申领 ☐ 延期 ☐ 补发 ☐ 换发					
		☐ 港澳通行证		☐ 首次申领 ☐ 延期 ☐ 补发 ☐ 换发					
		☐ 台湾通行证		☐ 首次申领 ☐ 延期 ☐ 补发 ☐ 换发					
		☐ 出入境通行证		☐ 首次申领 ☐ 延期 ☐ 补发 ☐ 换发					
	☐ 领用	证件类型	☐ 因私护照 ☐ 港澳通行证 ☐ 台湾通行证 ☐ 出入境通行证						
		证件号码							
出国（境）事项	☐ 旅游	前往国家（地区）							
	☐ 探亲	隶属关系		姓名		职业		所在国家（地区）	
	☐ 其他（须说明）								
	往返时间	年 月 日 — 年 月 日（共 天）					该年度内已因私出国（境）次数		
	请假安排	☐ 全部利用法定节假日规定假期 ☐ 部分利用法定节假日规定假期，申请事假 ☐ 全部申请事假 天（附请假条）							
党委书记		年 月 日							
分管院领导		年 月 日							
人事教育处意见	签字（盖章）： 年 月 日			纪检监察室意见	签字（盖章）： 年 月 日				

院 保 密 办 意 见	签字（盖章）： 年 月 日	所 在 单 位 意 见	签字（盖章）： 年 月 日
因 私 出 国 （境） 书 面 申 请	申请人签字： 年 月 日		
出 行 情 况 报 告	出国（境）时间： 年 月 日--- 年 月 日（共 天） 前往国家（地区）： 是否持因私证件办理公务： ☐ 是 ☐ 否 是否公款报销相关费用： ☐ 是 ☐ 否 是否遇到策反、异常情况等： ☐ 是（情况报告另附） ☐ 否 本人（记录人）签名： 年 月 日		

填表说明：

1. 请如实规范填写，填写不规范、不完整的，将不予受理或办理；
2. 需选择填写的项目，请在选项前的方框中打√；
3. 因私出国（境）书面申请需详细说明出国（境）事由、目的地、时间、行程、工作及涉密情况、遵章守纪承诺等内容；
4. 人事部门须对因私出国（境）人员进行行前教育，办理审批时须附申请人签字的《因私出国（境）须知》；所在司局、单位保密部门须对涉密人员开展因私出国（境）保密教育，办理审批时须附《行前保密教育情况表》；
5. 仅申领因私出国（境）证件，暂不出国（境）的，在出国（境）事项栏勾选“其他”，在因私出国（境）书面申请栏说明情况，并承诺证件申领成功后及时交人事部门集中保管；
6. 出行情况报告中的出国（境）时间以国内边检部门印章为准。

附件 3

中国测绘科学研究院控股企业主要负责人因私出国（境）审批表

姓名		性别		政治面貌		出生日期			
所在企业及职务				身份证号					
户籍所在地		办公电话		手机号码					
是否为涉密人员	☐ 是 ☐ 否			涉密等级	☐ 核心 ☐ 重要 ☐ 一般				
出国（境）证件	☐ 申领	☐ 因私护照		☐ 首次申领 ☐ 延期 ☐ 补发 ☐ 换发					
		☐ 港澳通行证		☐ 首次申领 ☐ 延期 ☐ 补发 ☐ 换发					
		☐ 台湾通行证		☐ 首次申领 ☐ 延期 ☐ 补发 ☐ 换发					
		☐ 出入境通行证		☐ 首次申领 ☐ 延期 ☐ 补发 ☐ 换发					
	☐ 领用	证件类型	☐ 因私护照 ☐ 港澳通行证 ☐ 台湾通行证 ☐ 出入境通行证						
		证件号码							
出国（境）事项	☐ 旅游	前往国家（地区）							
	☐ 探亲	隶属关系		姓名		职业		所在国家（地区）	
	☐ 其他（须说明）								
	往返时间	年 月 日 — 年 月 日 （共 天）				该年度内已因私出国（境）次数			
	请假安排	☐ 全部利用法定节假日规定假期 ☐ 部分利用法定节假日规定假期，申请事假 ☐ 全部申请事假 天（附请假条）							
分管企业院领导		年 月 日							
人事教育处意见	签字（盖章）： 年 月 日			纪检监察室意见	签字（盖章）： 年 月 日				

院 保 密 办 意 见	签字（盖章）： 年 月 日	所 在 单 位 意 见	签字（盖章）： 年 月 日
因 私 出 国 （ 境 ） 书 面 申 请	申请人签字： 年 月 日		
出 行 情 况 报 告	出国（境）时间： 年 月 日—— 年 月 日（共 天） 前往国家（地区）： 是否持因私证件办理公务： ☐ 是 ☐ 否 是否公款报销相关费用： ☐ 是 ☐ 否 是否遇到策反、异常情况等： ☐ 是（情况报告另附） ☐ 否 本人（记录人）签名： 年 月 日		

填表说明：

1. 请如实规范填写，填写不规范、不完整的，将不予受理或办理；
2. 需选择填写的项目，请在选项前的方框中打√；
3. 因私出国（境）书面申请需详细说明出国（境）事由、目的地、时间、行程、工作及涉密情况、遵章守纪承诺等内容；
4. 人事部门须对因私出国（境）人员进行行前教育，办理审批时须附申请人签字的《因私出国（境）须知》；所在司局、单位保密部门须对涉密人员开展因私出国（境）保密教育，办理审批时须附《行前保密教育情况表》；
5. 仅申领因私出国（境）证件，暂不出国（境）的，在出国（境）事项栏勾选“其他”，在因私出国（境）书面申请栏说明情况，并承诺证件申领成功后及时交人事部门集中保管；
6. 出行情况报告中的出国（境）时间以国内边检部门印章为准。

附件 4

中国测绘科学研究院涉密登记备案人员因私出国（境）审批表

姓名		性别		政治面貌		出生日期			
单位及职务				身份证号					
户籍所在地		办公电话		手机号码					
是否为涉密人员	☐ 是 ☐ 否			涉密等级	☐ 核心 ☐ 重要 ☐ 一般				
出国(境)证件	☐ 申领	☐ 因私护照		☐ 首次申领 ☐ 延期 ☐ 补发 ☐ 换发					
		☐ 港澳通行证		☐ 首次申领 ☐ 延期 ☐ 补发 ☐ 换发					
		☐ 台湾通行证		☐ 首次申领 ☐ 延期 ☐ 补发 ☐ 换发					
		☐ 出入境通行证		☐ 首次申领 ☐ 延期 ☐ 补发 ☐ 换发					
	☐ 领用	证件类型	☐ 因私护照 ☐ 港澳通行证 ☐ 台湾通行证 ☐ 出入境通行证						
		证件号码							
出国(境)事项	☐ 旅游	前往国家(地区)							
	☐ 探亲	隶属关系		姓名		职业		所在国家(地区)	
	☐ 其他(须说明)								
	往返时间	年 月 日 — 年 月 日 (共 天)				该年度内已因私出国(境)次数			
	请假安排	☐ 全部利用法定节假日规定假期 ☐ 部分利用法定节假日规定假期, 申请事假 ☐ 全部申请事假 天(附请假条)							
分管保密院领导		签字: 年 月 日							
人事教育处意见		签字: (盖章) 年 月 日							
纪检监察室意见		签字: (盖章) 年 月 日							
院保密办意见		签字: (盖章) 年 月 日							
所在单位意见		签字: (盖章) 年 月 日							
因私									

出 国 (境) 书 面 申 请	申请人签字：_____ _____年 月 日
出 行 情 况 报 告	出国（境）时间： 年 月 日--- 年 月 日（共 天） 前往国家（地区）：_____ 是否持因私证件办理公务：☐是 ☐否 是否公款报销相关费用：☐是 ☐否 是否遇到策反、异常情况等：☐是（情况报告另附） ☐否 本人（记录人）签名：_____ 年 月 日

填表说明：

1. 请如实规范填写，填写不规范、不完整的，将不予受理或办理；
2. 需选择填写的项目，请在选项前的方框中打√；
3. 因私出国（境）书面申请需详细说明出国（境）事由、目的地、时间、行程、工作及涉密情况、遵章守纪承诺等内容；
4. 人事部门须对因私出国（境）人员进行行前教育，办理审批时须附申请人签字的《因私出国（境）须知》；所在司局、单位保密部门须对涉密人员开展因私出国（境）保密教育，办理审批时须附《行前保密教育情况表》；
5. 仅申领因私出国（境）证件，暂不出国（境）的，在出国（境）事项栏勾选“其他”，在因私出国（境）书面申请栏说明情况，并承诺证件申领成功后及时交人事部门集中保管；
6. 出行情况报告中的出国（境）时间以国内边检部门印章为准。

附件 5

中国测绘科学研究院相关离退休人员因私出国（境）审批表

姓名		性别		政治面貌		出生日期			
职务				身份证号					
户籍所在地		办公电话		手机号码					
是否为涉密人员	☐ 是 ☐ 否			涉密等级	☐ 核心 ☐ 重要 ☐ 一般				
出国（境）证件	☐ 申领	☐ 因私护照		☐ 首次申领 ☐ 延期 ☐ 补发 ☐ 换发					
		☐ 港澳通行证		☐ 首次申领 ☐ 延期 ☐ 补发 ☐ 换发					
		☐ 台湾通行证		☐ 首次申领 ☐ 延期 ☐ 补发 ☐ 换发					
		☐ 出入境通行证		☐ 首次申领 ☐ 延期 ☐ 补发 ☐ 换发					
	☐ 领用	证件类型	☐ 因私护照 ☐ 港澳通行证 ☐ 台湾通行证 ☐ 出入境通行证						
		证件号码							
出国（境）事项	☐ 旅游	前往国家（地区）							
	☐ 探亲	隶属关系		姓名		职业		所在国家（地区）	
	☐ 其他（须说明）								
	往返时间	年 月 日 — 年 月 日（共 天）				该年度内已因私出国（境）次数			
	请假安排	☐ 全部利用法定节假日规定假期 ☐ 部分利用法定节假日规定假期，申请事假 ☐ 全部申请事假 天（附请假条）							
党委书记		签字：_____ 年 月 日							
院保密办 （脱密期内人员需填此栏）		签字：（盖章）_____ 年 月 日							
离退休人员服务中心 意见		签字：（盖章）_____ 年 月 日							
因私出国									

(境) 书 面 申 请	申请人签字：_____ _____年 月 日
出 行 情 况 报 告	出国(境)时间：_____年 月 日——_____年 月 日(共 天) 前往国家(地区)：_____ 是否持因私证件办理公务：☐是 ☐否 是否公款报销相关费用：☐是 ☐否 是否遇到策反、异常情况等：☐是(情况报告另附) ☐否 本人(记录人)签名：_____ _____年 月 日

填表说明：

1. 请如实规范填写，填写不规范、不完整的，将不予受理或办理；
2. 需选择填写的项目，请在选项前的方框中打√；
3. 因私出国(境)书面申请需详细说明出国(境)事由、目的地、时间、行程、工作及涉密情况、遵章守纪承诺等内容；
4. 人事部门须对因私出国(境)人员进行行前教育，办理审批时须附申请人签字的《因私出国(境)须知》；所在司局、单位保密部门须对涉密人员开展因私出国(境)保密教育，办理审批时须附《行前保密教育情况表》；
5. 仅申领因私出国(境)证件，暂不出国(境)的，在出国(境)事项栏勾选“其他”，在因私出国(境)书面申请栏说明情况，并承诺证件申领成功后及时交人事部门集中保管；
6. 出行情况报告中的出国(境)时间以国内边检部门印章为准。

附件 6

中国测绘科学研究院因私出国（境）干部须知

一、严格遵守国务院发布的《涉外人员守则》。

二、仅限于自费探亲、访友、就医、旅游以及继承、接受和处理财产等个人事务，不得参加有违党员和国家工作人员身份的私人活动，不得以党员和国家工作人员身份参加公开活动，不得参加公务活动。

三、严格按审批通过的行程（在外日期及目的地）出行。审批通过后，如需更改前往国家（地区）、在外停留时间，以及对出行日期作较大调整（15 天以上）的，须按规定程序重新报批；仅对出行日期微调的，可在出行前向负责登记备案的部门书面报备。

四、严格遵守保密规定，不得以任何方式泄露国家秘密。

五、注意人身安全。如果在出行前，身体健康状况不理想，或者前往国家（地区）安全风险提高，应放弃前往。

六、因私出国（境）费用一律自理，不得接受外商或驻国（境）外中资机构（企业）等的资助。

七、回国（境）后 10 天内，将因私出国（境）证件送规定的证件管理部门集中保管。

八、因私出国（境）返回后，实行在外情况“零报告”，如在外遇到策反、异常情况，须向所在单位如实报告。

本人已知悉上述内容，并承诺遵守。

签字：

年 月 日

附件 7

中国测绘科学研究院涉密人员出国（境）行前保密教育情况表

姓 名		性 别		出生日期	
政治面貌		单位及职务			
涉密岗位及 涉密等级		身份证号			
出国（境） 事 由		前往国家 （地区）		往返时间	
行 前 保 密 教 育 情 况	（包括但不限于以下内容） 1. 保密形势和政策教育； 2. 出国（境）期间自觉遵守国家法律、严格执行保密规定； 3. 发生或发现保密违规或失泄密事件的处理方法； 4. 外出期间要注意保守国家秘密，泄露国家秘密、工作秘密、商业秘密，造成不良后果的，根据有关规定，要受到相应处罚； 5. 出行目的地必须和申请地一致，不得擅自改变，按时回国，严禁前往敏感国家或地区； 6. 出国（境）期间，若受到前往国家或地区专门机关的调查或不公正待遇，应保持冷静，遇紧急情况及时报告组织或当地使领馆。				
本人已知悉上述内容，并承诺遵守。 签字： 年 月 日					
行前保密教育人： 年 月 日					
备注：本表一式 3 份（本人、本单位、保密部门各 1 份）					