

中国测绘科学研究院调查研究工作管理办法（试行）（测研院字〔2014〕31号）

院属各单位：

《中国测绘科学研究院调查研究工作管理办法（试行）》经5月23日院务会议审议同意，现印发给你们，请遵照执行。

2014年6月10日

中国测绘科学研究院调查研究工作管理办法（试行）

第一条 为加强调查研究工作的制度化、规范化和科学化，进一步提升院决策的质量与水平，充分发挥调查研究工作在院各项工作的作用，制定本办法。

第二条 调查研究工作要以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，坚持深入基层、深入群众、深入行业单位科研与生产一线。

第三条 调查研究工作应紧紧围绕院中心工作，针对院重大决策和群众关心的热点问题，及时掌握实情，探究解决措施，破解工作难题，为院科学发展提供决策支持。主要包括：

（一）国家和国家局有关方针政策和工作决策的落实与执行情况，以及测绘地理信息事业发展、科技创新与学科建设的现状、需求与趋势等；

（二）院重大工作举措的落实情况和重要工作的执行情况，以及院科研管理和科技体制改革中的倾向性、苗头性问题等；

（三）科技创新、成果推广、人才培养、平台建设、党的建设和创新文化建设等方面的新思路、新方法、新举措以及相关政策规定等；

（四）全院广大职工关注的热点和难点问题及民生问题等；

（五）其他。

第四条 调查研究工作要科学选题、精心组织，要多到困难和矛盾集中、群众意见多的地方去，力戒蜻蜓点水、走马观花。调研过程要认真落实中央八项规定和国家局有关规定，轻车简从，厉行节约。

第五条 调查研究工作要综合运用实地走访、会议座谈、问卷调查、工作往来、个别访谈等多种形式，并尽量与重大工程实施、科研学术交流工作相结合，

充分利用新媒体，增强调查研究的时效性和广泛性。

第六条 院属各职能部门根据年度重点工作和职责分工，于每年2月底前提出本年度调研建议，详见附表，经分管院领导同意后报办公室。

（一）院领导班子成员牵头的调研课题不少于1个，形成调研报告至少1份，院领导班子每年用于调研的时间不少于30天；

（二）院属各职能部门提出的调研课题每年不得少于2个，形成调研报告1-2份。

第七条 办公室根据院属各职能部门年度调研课题建议，拟定院年度调查研究工作计划，加强与国家局年度调研计划的统筹，避免短期内调研内容、地点、单位的重复，并会同财务审计处编制经费预算，报院务会议审定。

第八条 院属各单位根据院年度调查研究工作计划，制定年度调查研究具体安排，经分管领导批准后实施。调查研究的具体安排应当包括题目、内容、时间与地点、组织实施与参加人员和预期成果等。

第九条 调查研究工作结束后2周内，负责调研的职能部门应及时完成调研报告，经分管院领导审阅后送办公室。调研报告应当依据政策，对调研中反映的共性和个性问题进行归纳整理，分析原因，总结经验，提出建议。

第十条 对于有参考价值的调研报告，经院务会议审定后以内部情况通报的形式印发，供院领导和院属各单位工作中参考。

第十一条 其他

（一）调查研究工作纳入年度工作考核，作为年度评优的重要考核依据。

（二）调查研究工作所需经费纳入单位年度预算。

第十二条 本办法由办公室负责解释，自印发之日起执行。

附表：

中国测绘科学研究院_____年度调研工作计划表

序号	调研主题	调研内容	调研安排			
			调研单位	调研时间	参加人员	分管领导