

中国测绘科学研究院网站与新媒体内容保障暂行办法（测研院〔2021〕19号）

院属各单位：

《中国测绘科学研究院网站与新媒体内容保障暂行办法》已经5月24日院务会议审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

2021年5月26日

中国测绘科学研究院网站与新媒体内容保障暂行办法

第一条 为进一步加强我院网站与新媒体管理工作，提高网站和新媒体信息发布质量，根据国家和自然资源部有关要求，结合院实际，制定本办法。

第二条 院网站与新媒体内容保障工作应遵循“分工负责，合力共建，及时准确，公开透明”的原则，确保发布信息的准确性和时效性。

第三条 院办公室负责院网站与新媒体的整体规划，对信息审核发布工作进行指导、监督和管理，对院直接承办的网站与新媒体（以下简称“院级网站”）发布的信息进行审核。院属各单位按照职责分工负责信息的收集、整理、编辑、报送、审核等工作，提供内容保障，承担本单位网站和新媒体（以下简称“所级网站”）的建设维护、信息审核、发布以及读网工作。测绘科技信息中心承担院级网站的设计建设、运维、信息发布及读网工作。

第四条 院网站与新媒体内容保障方式如下：

（一）信息报送

院属各单位有责任和义务报送本单位重点工作信息，指定1名政治素质高、信息意识强、文字功底扎实的同志作为网站与新媒体信息员，负责本单位的信息收集、整理和报送工作。各单位领导要支持信息员的工作。

院级网站的信息报送需通过院办公平台进行，登录个人账户，通过新建流程——>新闻发布或通知公告进行发布。新闻发布信息默认在院网站新闻栏目发布，如需在院网站其他栏目或者在院直接管理的微博、微信、抖音等多媒体上发布，需在新闻发布流程签字意见栏中标明信息发布栏目、信息发布形式等。向院级网站报送的信息，须经本单位主要负责人核稿同意。

（二）信息审核

院网站与新媒体所发布的信息按照“谁报送、谁审核、谁负责”的原则，各信息报送单位应做好本单位报送信息内容的审核工作，确保所报送信息的时效性、真实性、准确性、严肃性。

信息审核部门包括院办公室及所级网站承担单位，重点从政治上、政策上和文字上对信息进行审核把关。院办公室主要审核院级网站信息，并根据报送信息类型以及重要程度等确定是否需要其他部门会签审核和院领导核批。所级网站的信息发布由本单位主要负责人审核。未经审核同意的信息一律不得在院网站或新媒体上发布。各单位要严格执行国家保密及安全等管理规定，严禁在网站、新媒体上发布违反有关安全保密规定的信息。

（三）信息发布

审核或审批通过的院级网站信息由测绘科技信息中心及时上网发布。所级网站的信息发布由承担单位指定专人负责。

（四）读网检查

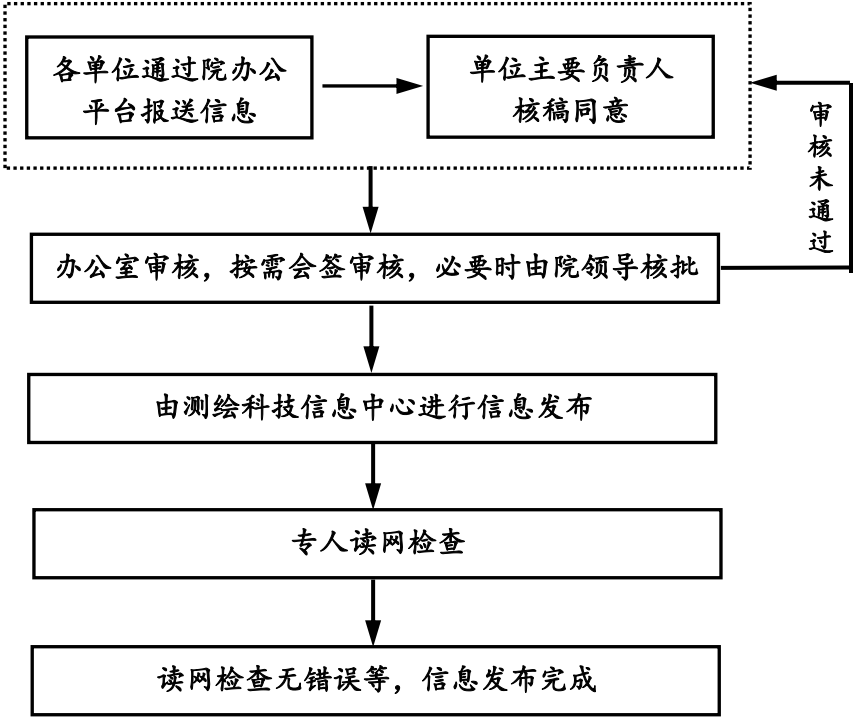
网站与新媒体内容上网发布后，院级网站的读网检查由测绘科技信息中心指定专人负责；所级网站的读网检查由承担单位指定专人进行读网检查。如发现错误等信息，须立即向院办公室报告，核实后进行更正。

院级网站信息发布流程及各栏目内容具体审核权限见附件 1 和 2。测绘科技信息中心定期组织对各单位信息上网量、时效性、访问量等进行统计并做好分析工作。

第五条 本办法由院办公室负责解释。

第六条 本办法自印发之日起执行，《中国测绘科学研究院网站内容保障暂行办法》（测研院字〔2010〕7 号）同时废止。本办法条款如与国家、部门等相关规定不符，以国家、部门规定为准执行。

院级网站信息发布流程



院网站内容保障方案

栏目名称		报送及保障部门	审核部门
研究院概况	院简介	办公室	办公室
	领导之窗	人事教育处	办公室
	组织体系	人事教育处	办公室
	科技支撑	测绘科技信息中心	办公室
	站点地图	测绘科技信息中心	办公室
科技创新	科技进展	院属各单位	办公室
	科技成就	科技处	办公室
	成果转化	科技成果推广处	办公室
人才队伍	院士风采	办公室	办公室
	学术带头人	院属各单位	人事处、办公室
	创新人才	院属各单位	人事处、办公室
	研究生培养	研究生管理处	办公室
	博士后科研工作站	科技处	办公室
创新平台	重点实验室	重点实验室	办公室
	国家工程技术研究中心	国家测绘工程技术研究中心	办公室
	国家级国际联合研究中心	测绘地理信息国际联合研究中心	办公室
	国家野外科学观测研究站	大地测量与地球动力学研究所	办公室
党建文化	从严治党	党委办公室	办公室
	纪检监察	纪检监察室	办公室
	群团文化	党委办公室、工会、团委等	办公室
政策法规	法律	职能部门	办公室
	行政法规	职能部门	办公室
	部门规章	职能部门	办公室
	规范文件	职能部门	办公室
新闻	要闻	办公室	办公室
	院内新闻	院属各单位	办公室
	科技进展	院属各单位	办公室
	合作交流	院属各单位	办公室
综合管理	院内通知	院属各单位	办公室
	院文件汇编	办公室	办公室
	领导日程安排	办公室	办公室
	院内公开	按照职责分工提供和审核内容。	
专题专栏	按“谁提出需求，谁保障信息，谁审核内容”的原则开展。		
英文版	由外事办公室负责保障和审核工作。		

注：该方案根据院网站与新媒体栏目设置情况随时调整，各相关单位按照职责分工做相应调整。